

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Президента  
Республики Казахстан  
от 16 августа 2013 года  
№ 616

УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Президента  
Республики Казахстан  
от 31 декабря 1999 года  
№ 321

**ПРАВИЛА**  
**наложения дисциплинарных взысканий на административных**  
**государственных служащих Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила наложения дисциплинарных взысканий на административных государственных служащих (далее - Правила) определяют порядок наложения дисциплинарных взысканий на административных государственных служащих.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) дисциплинарная ответственность административных государственных служащих (далее - служащие) - вид юридической ответственности, которую несут служащие за совершение дисциплинарных проступков при исполнении ими служебных обязанностей;

2) дисциплинарный проступок (далее - проступок) - противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение служащими возложенных на них обязанностей, превышение должностных полномочий, нарушение государственной и трудовой дисциплины, нарушение Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих) (далее - Кодекс чести), совершение коррупционного правонарушения, наказуемого в дисциплинарном порядке, а равно несоблюдение установленных Законом Республики Казахстан «О государственной службе» ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе, и (или) обязанностей государственных служащих;

3) дисциплинарное взыскание (далее - взыскание) есть мера дисциплинарной ответственности, которая может быть наложена должностным лицом, имеющим право назначения на должность и освобождения от должности служащего, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;

4) служебное расследование - деятельность по сбору и проверке материалов и сведений о проступке служащего в целях полного, всестороннего и объективного выяснения обстоятельств его совершения.

3. Дисциплинарная комиссия (далее - Комиссия) - постоянный коллегиальный орган, создаваемый в государственном органе, для рассмотрения материалов служебного расследования, исследования фактов, касающихся проступка, и вынесения рекомендаций о мере взыскания в отношении служащих, в том числе совершивших коррупционные правонарушения, влекущие дисциплинарную ответственность, и (или) допустивших нарушения Кодекса чести.

4. В областях, столице, городе республиканского значения, районах, городах допускается создание единой дисциплинарной комиссии для исполнительных органов, финансируемых из бюджетов соответствующих административно-территориальных единиц. Единая дисциплинарная комиссия областных, столицы, города республиканского значения, районных, городских исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, создается по решению лица, имеющего право назначения руководителей данных исполнительных органов.

Для районных, городских территориальных подразделений центрального государственного органа и его ведомства допускается создание единой дисциплинарной комиссии в межрегиональном или областном территориальном подразделении центрального государственного органа и его ведомства. Единая дисциплинарная комиссия районных, городских территориальных подразделений создается по решению руководителя межрегионального или областного территориального подразделения центрального государственного органа и его ведомства или по решению вышестоящего органа.

5. Дисциплинарные дела в отношении служащих корпуса «А», допустивших нарушение требований действующего законодательства Республики Казахстан, влекущее дисциплинарную ответственность, рассматриваются Национальной комиссией по кадровой политике при Президенте Республики Казахстан (далее - Национальная комиссия) либо по её поручению кадровой комиссией области, столицы, города республиканского значения.

6. Дисциплинарная комиссия уполномоченного органа по делам государственной службы (далее - Комиссия уполномоченного органа) - постоянный коллегиальный орган, создаваемый в уполномоченном органе по делам государственной службы (далее - уполномоченный орган), для рассмотрения дисциплинарных дел в отношении служащих категорий В-1, С-1, С-2, совершивших коррупционные правонарушения, влекущие дисциплинарную ответственность, а также допустивших нарушения Кодекса чести.

Положение о Комиссии уполномоченного органа утверждается уполномоченным органом по делам государственной службы.

7. Дисциплинарные дела в отношении служащих категорий С-О-1, С-О-2, С-О-3, С-О-4, С-Р-1, С-Р-2, D-1, D-2, D-3, D-О-1, D-О-2, D-О-3, Е-1, Е-2, Е-3, Е-Р-1, Е-Р-2, Е-Г-1, допустивших нарушения норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, влекущие дисциплинарную ответственность, и Кодекса чести, рассматриваются дисциплинарными советами Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в городах Астане и Алматы, областях (далее - Дисциплинарный совет).

8. В случаях, когда в рамках одного дисциплинарного дела необходимо рассмотреть без выделения материала в отдельное производство проступки нескольких служащих разных категорий, дело рассматривается органом, имеющим право рассматривать дела о проступках государственного служащего, имеющего более высокий статус (катеорию).

9. Сведения о дисциплинарных проступках служащих, указанных в пунктах 5, 6 и 7 настоящих Правил, о которых стало известно должностному лицу, указанному в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, непосредственному руководителю либо иным должностным лицам, подлежат немедленному перенаправлению в Национальную комиссию, Комиссию уполномоченного органа или Дисциплинарный совет в соответствии с их компетенцией.

## 2. Виды взысканий и виды проступков

10. За совершение дисциплинарного проступка, за исключением коррупционного правонарушения, на служащих в соответствии со статьей 28 Закона Республики Казахстан «О государственной службе» могут налагаться следующие виды взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) понижение в должности;
- 6) увольнение с занимаемой должности.

За совершение коррупционного правонарушения, влекущего дисциплинарную ответственность, на государственного служащего налагаются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- 1) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 2) понижение в должности;
- 3) увольнение с занимаемой должности.

Дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном служебном соответствии налагается при отсутствии возможности наложения дисциплинарного взыскания в виде понижения в должности.

Дисциплинарное взыскание в виде понижения в должности налагается при наличии вакантной нижестоящей государственной должности

и соответствии государственного служащего квалификационным требованиям, установленным к данной должности.

Дисциплинарное взыскание в виде увольнения с занимаемой должности налагается по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан о борьбе с коррупцией.

Дисциплинарное взыскание в виде понижения в должности налагается при соответствии государственного служащего квалификационным требованиям, установленным к данной должности, без согласования с уполномоченным органом по делам государственной службы.

11. Проступки подразделяются на следующие виды: незначительные, значительные и серьезные.

12. Незначительным проступком является проступок, совершенный служащим впервые или после снятия ранее наложенного взыскания, который влечет применение к служащему взыскания в виде замечания, выговора или строгого выговора, за исключением проступка, за совершение которого предусмотрено увольнение.

13. Значительным проступком является проступок, совершенный служащим повторно в течение шести месяцев при наличии не снятого ранее наложенного взыскания в виде замечания, выговора или строгого выговора, который влечет применение к служащему взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии или понижения в должности.

14. Серьезным проступком является проступок, за совершение которого предусмотрено увольнение по основаниям в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о государственной службе, антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

### **3. Основания и условия наложения взыскания**

15. Основанием для наложения взыскания является совершение служащим проступка.

16. Взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка, форме и степени вины лица, его совершившего.

17. При определении вида взыскания учитываются в совокупности:

- 1) содержание и характер проступка;
- 2) обстоятельства, при которых проступок совершен;
- 3) негативные последствия, которые повлек или мог повлечь совершенный проступок;
- 4) прежнее поведение лица, его совершившего;
- 5) стаж государственной службы;
- 6) иные обстоятельства, характеризующие личность служащего.

18. При совершении служащим незначительного проступка с него истребуется письменное объяснение. Если в письменном объяснении служащий согласен с фактом совершения им данного проступка, то

должностное лицо, указанное в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, имеет право наложить взыскание в виде замечания, выговора или строгого выговора без проведения служебного расследования.

В случае, если служащий в своем письменном объяснении не согласен с фактом совершения им проступка, то по приказу должностного лица, указанного в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, должно быть проведено служебное расследование в соответствии с порядком, определенным настоящими Правилами.

Отказ служащего дать письменное объяснение не может служить препятствием для проведения служебного расследования.

19. Взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии, понижения в должности и увольнения с занимаемой должности налагаются по результатам проведенного служебного расследования и соответствующим рекомендациям Комиссии в порядке, установленном настоящими Правилами.

20. Если проступок совершен лицом, впервые принятым на административную государственную должность, с закрепленного за данным лицом наставника по факту совершения проступка истребуются письменные пояснения.

21. При рассмотрении должностным лицом, указанным в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, рекомендаций и материалов Национальной комиссии, Комиссии уполномоченного органа или Дисциплинарного совета служебные расследования не проводятся.

Должностным лицом, указанным в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, решение о наложении дисциплинарного взыскания принимается в течение десяти рабочих дней в соответствии с рекомендацией Национальной комиссии, Комиссии уполномоченного органа или Дисциплинарного совета.

О принятом решении сообщается в Национальную комиссию, Комиссию уполномоченного органа или Дисциплинарный совет в течение трех рабочих дней.

22. Служащий, в отношении которого проводится служебное расследование, может быть временно отстранен от исполнения должностных обязанностей должностным лицом, указанным в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, до решения вопроса об ответственности, но на срок не более четырнадцати дней.

23. Взыскания при совершении проступка, совершенного совместно несколькими служащими, налагаются на каждого служащего в отдельности.

24. За совершенный проступок налагается только одно взыскание.

25. Наложение взыскания не освобождает служащего, совершившего проступок, от исполнения обязанности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которой было наложено взыскание.

26. Применение к служащему взыскания не освобождает его от других видов ответственности, предусмотренных законами Республики Казахстан.

27. Служащие в случае совершения ими преступлений и иных правонарушений несут иную установленную законами Республики Казахстан ответственность.

#### **4. Порядок проведения служебного расследования**

28. Служебные расследования назначаются приказом должностного лица, указанного в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, и проводятся службой управления персоналом (кадровой службой) в срок не более пятнадцати календарных дней со дня издания акта о проведении служебного расследования.

В случае необходимости к проведению служебного расследования привлекаются иные служащие.

Лица, входящие в состав Комиссии, к проведению служебного расследования не привлекаются.

Проведение служебных расследований без наличия приказа должностного лица, указанного в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, не допускается.

Служебные расследования приостанавливаются на период временной нетрудоспособности служащего, нахождения его в отпуске или в командировке.

29. Служебные расследования по фактам дисциплинарных проступков государственных служащих, указанных в пункте 5 настоящих Правил, назначаются решением председателя Национальной комиссии в сроки и в порядке, установленные настоящими Правилами.

Председатель Национальной комиссии может поручить проведение служебного расследования соответствующему государственному органу либо должностному лицу в соответствии с их компетенцией, с включением в состав лиц, проводящих служебное расследование, представителя рабочего органа Национальной комиссии либо уполномоченного органа.

30. Служебные расследования по фактам дисциплинарных проступков служащих, указанных в пункте 6 настоящих Правил, назначаются приказом руководителя уполномоченного органа и проводятся должностными лицами уполномоченного органа в сроки и в порядке, установленные настоящими Правилами.

В случае необходимости уполномоченный орган может поручить проведение служебного расследования службе управления персоналом (кадровой службе) самого государственного органа с участием представителя уполномоченного органа.

31. Сведениями о совершении проступка служащим являются: обращения физических и юридических лиц, материалы правоохранительных и иных государственных органов, публикации в средствах массовой информации, служебные записки руководителей структурных подразделений государственных органов и иные материалы.

32. В ходе служебного расследования служба управления персоналом (кадровая служба) либо уполномоченные должностные лица всесторонне и полно собирают все материалы и сведения, касающиеся обстоятельств совершения проступка и иных оснований расследования, и представляют материалы с соответствующим мотивированным заключением на рассмотрение Комиссии.

33. До рассмотрения материалов о проступке Национальной комиссией, Комиссией уполномоченного органа, Дисциплинарным советом или Комиссией от служащего службой управления персоналом (кадровой службой) либо уполномоченными должностными лицами истребуется письменное объяснение.

34. Отказ служащего, в отношении которого ведется служебное расследование, дать письменное объяснение не может служить препятствием для направления материалов служебного расследования на рассмотрение Национальной комиссии, Комиссии уполномоченного органа, Дисциплинарного совета, Комиссии и принятия решения о наложении взыскания. В этом случае работником службы управления персоналом (кадровой службы) либо уполномоченными должностными лицами в произвольной форме составляется акт об отказе в даче письменного объяснения.

## **5. Порядок формирования и работы дисциплинарной комиссии**

35. Комиссия формируется актом должностного лица, указанного в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, и состоит из представителей различных подразделений государственного органа. Из числа членов Комиссии должностное лицо, указанное в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, назначает председателя. Общее количество членов Комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек.

В центральных исполнительных органах, в которых введена должность ответственного секретаря, он осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии центрального исполнительного органа, формирует её состав и определяет председателя из числа руководителей курируемых им структурных подразделений.

Лица, указанные в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, не могут входить в состав Комиссии.

36. Комиссия уполномоченного органа назначается приказом руководителя уполномоченного органа, который определяет состав комиссии и назначает председателя из числа членов данной комиссии.

37. Секретарем Комиссии является представитель службы управления персоналом (кадровой службы), который определяется должностным лицом, указанным в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил. Все материалы работы Комиссии хранятся в службе управления персоналом (кадровой службе).

38. Член Комиссии не участвует в рассмотрении материалов служебного расследования и исследовании фактов, касающихся проступка, в отношении служащего, являющегося его близким родственником или свойственником, или если у члена Комиссии имеется прямая или косвенная заинтересованность в данном расследовании.

39. Комиссия на своем заседании рассматривает материалы служебного расследования и исследует факты, касающиеся проступка. Комиссия заслушивает объяснения служащего, в отношении которого проведено служебное расследование, и представителей службы управления персоналом (кадровой службы) либо уполномоченных должностных лиц, проводивших расследование. Комиссия также имеет право заслушать свидетелей и исследовать любые факты, касающиеся проступка. День проведения заседания определяется председателем, о чем уведомляются члены комиссии и служащий службой управления персоналом (кадровой службой).

Рассмотрение дисциплинарного дела на заседании Комиссии может происходить без участия лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, если он был оповещен не менее чем за три дня до проведения заседания.

Служащий может письменно отказаться от участия на заседании Комиссии.

40. Рекомендации Комиссии принимаются путем открытого голосования и направляются должностному лицу, указанному в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил. Члены Комиссии не воздерживаются при голосовании и участвуют в заседаниях без права замены.

Не допускается какое-либо вмешательство в деятельность Комиссии.

41. При наличии фактов, подтверждающих совершение проступка, Комиссия выносит рекомендации должностному лицу, указанному в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, о целесообразности наложения взыскания и его виде.

42. В случае несогласия с рекомендацией Комиссии должностное лицо, указанное в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, в пределах сроков наложения дисциплинарных взысканий, установленных настоящими Правилами, поручает службе управления персоналом (кадровой службе) провести дополнительное служебное расследование или не налагает взыскание.

Материалы дополнительного служебного расследования рассматриваются Комиссией в ином составе.

43. Комиссия в своей работе по рассмотрению дисциплинарных дел служащих, совершивших коррупционные правонарушения и нарушения норм Кодекса чести, взаимодействует с уполномоченным органом и по результатам рассмотрения представляет в десятидневный срок в уполномоченный орган копии соответствующих решений и ежеквартальные отчеты по утвержденной уполномоченным органом форме.



## **6. Вынесение решения и порядок наложения взыскания**

44. Должностное лицо, указанное в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, принимает следующие решения: налагает соответствующее взыскание; направляет материалы на дополнительное служебное расследование или не налагает взыскание.

45. О наложенном дисциплинарном взыскании лицо, подвергнутое взысканию, ставится в известность службой управления персоналом (кадровой службой) соответствующего государственного органа в течение трех рабочих дней со дня издания акта о наложении дисциплинарного взыскания под роспись. В случае отказа лица, подвергнутого взысканию, подтвердить своей подписью ознакомление об этом делается соответствующая запись в акте о наложении дисциплинарного взыскания либо составляется акт.

В случае невозможности ознакомить с актом о наложении дисциплинарного взыскания лица, подвергнутого взысканию, служба управления персоналом (кадровая служба) направляет ему копию акта письмом с уведомлением.

46. Взыскание объявляется служащему на заседании соответствующего государственного органа, его коллегии или в присутствии служащих, определяемых должностным лицом, указанным в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, наложившим это взыскание.

47. Если в результате служебного расследования будет установлено, что служащий допустил действия, указывающие на признаки преступления, должностное лицо, указанное в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, незамедлительно передает полученные материалы в правоохранительные органы.

В случае отказа в возбуждении уголовного дела либо прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях служащего признаков проступка, взыскание может быть наложено не позднее одного месяца со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела либо его прекращения, но не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

В случае отказа в возбуждении уголовного дела либо прекращения уголовного дела, но при наличии в деяниях лица признаков коррупционного дисциплинарного проступка, дисциплинарное взыскание может быть наложено не позднее трех месяцев со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела либо его прекращения, но не позднее одного года со дня совершения проступка.

## **7. Сроки наложения взыскания**

48. Дисциплинарное взыскание налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не может быть наложено позднее шести

месяцев со дня совершения проступка, за исключением случаев, указанных в пункте 49 настоящих Правил.

49. Дисциплинарное взыскание за совершение коррупционного правонарушения либо правонарушения, создающего условия для коррупции, налагается не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка и не может быть наложено позднее одного года со дня совершения проступка.

Дисциплинарное взыскание за нарушение бюджетного законодательства Республики Казахстан налагается не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка и не может быть наложено позднее одного года со дня совершения проступка.

50. Взыскание не может быть применено:

- 1) в период временной нетрудоспособности;
- 2) в период нахождения служащего в отпуске или в командировке;
- 3) в период освобождения служащего от работы на время выполнения им государственных или общественных обязанностей.

51. Течение сроков наложения дисциплинарного взыскания приостанавливается на время отсутствия работника на работе в связи с временной нетрудоспособностью, освобождением от работы для выполнения им государственных или общественных обязанностей, нахождением в отпуске, командировке.

## **8. Акты о наложении взыскания**

52. Взыскания налагаются путем издания приказов, распоряжений должностного лица, указанного в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил.

53. В акте о наложении взыскания указывается лицо, на которое налагается взыскание, проступок, за совершение которого налагается взыскание, и вид взыскания.

54. Сведения и акты о взысканиях и предупреждениях подлежат учету службой управления персоналом (кадровой службой) государственного органа путем занесения в послужной список служащего.

Сведения о взысканиях, наложенных должностным лицом, указанным в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, на служащих, совершивших коррупционные правонарушения, влекущие дисциплинарную ответственность, подлежат обязательному представлению службой управления персоналом (кадровой службой) в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам.

## **9. Снятие взыскания**

55. Если в течение шести месяцев со дня наложения взыскания служащий не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

56. Взыскание может быть снято до истечения шести месяцев, если служащий не совершил нового проступка и при этом проявил себя как добросовестный работник.

57. Взыскание, не снятое к дню увольнения служащего, считается снятым со дня увольнения его из государственного органа.

58. Досрочное снятие взыскания производится наложившим его должностным лицом, указанным в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил. При этом досрочное снятие взыскания за совершение коррупционного правонарушения производится по согласованию с уполномоченным органом либо его территориальным органом.

В случае наложения взыскания за совершение коррупционного правонарушения по рекомендации Национальной комиссии, Комиссии уполномоченного органа или Дисциплинарного совета досрочное снятие взыскания производится по согласованию с Национальной комиссией, Комиссией уполномоченного органа или Дисциплинарным советом, за исключением лиц, указанных в пункте 60 настоящих Правил.

59. Для досрочного снятия взыскания непосредственный руководитель служащего, на которого взыскание было наложено, вносит соответствующее представление должностному лицу, указанному в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил.

Должностное лицо, указанное в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, наложившее взыскание, рассматривает представление в течение пятнадцати календарных дней со дня его получения.

60. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания с государственных служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Республики Казахстан, осуществляется по представлению Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан.

61. Досрочное снятие дисциплинарных взысканий с председателей ревизионных комиссий областей, столицы, города республиканского значения осуществляется по представлению секретарей маслихатов областей, столицы, города республиканского значения в Национальную комиссию.

62. Со служащего одновременно может быть снято только одно взыскание.

## **10. Гарантии прав служащих при привлечении их к дисциплинарной ответственности**

63. Служащий, привлекаемый к ответственности за совершение проступка, может иметь своего представителя.

64. Служащий должен быть в обязательном порядке ознакомлен со всеми материалами, связанными с привлечением его к дисциплинарной ответственности, ему предоставляется право лично участвовать в процедуре служебного расследования.

65. В случае несогласия с действиями или решениями должностного лица, указанного в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, привлекаемый к ответственности служащий вправе обжаловать эти действия или решения в порядке, определенном уполномоченным органом, или в суд.

66. Запрещается передавать жалобы на рассмотрение должностному лицу, указанному в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, действия которого обжалуются.

67. Обжалование решения о наложении взыскания не приостанавливает его исполнения.

---